

ДОГОВОР

о порядке расчетов за горячее, холодное водоснабжение и водоотведение жилого помещения, оборудованного индивидуальными приборами учета.

« ____ » _____ 2014 г.

г. Москва

ТСЖ «Перовская 22 корпус 2», именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Председателя правления ТСЖ ШИЯНОВА Сергея Александровича, действующего на основании Устава и Гражданина(ки) _____, являющегося собственником (нанимателем) квартиры № __ в многоквартирном доме ул. Перовская 22, корпус 2, именуемая в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** оказывает услуги водоснабжения (горячая и холодная вода) и водоотведения, а **Потребитель** пользуется предоставленными услугами и оплачивает их по показаниям индивидуальных приборов учета потребления холодной и горячей воды (*далее КПУ*), установленных в помещении **Потребителя** в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Перовская, дом 22, корпус 2, квартира № ____.

1.2. В квартире **Потребителя** установлены КПУ: **КПУ холодной воды** – 01 (один) шт., № _____; **КПУ горячей воды** – 01 (один) шт., № _____.

1.3. КПУ дополнительно опломбируются пломбой **Исполнителя**.

1.4. Стоимость услуг горячего, холодного водоснабжения и водоотведения устанавливается Постановлениями Правительства Москвы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Ознакомить **Потребителя** с действующим порядком установки КПУ, расхода холодной и горячей воды и оплаты услуг по водоснабжению и водоотведению по показаниям КПУ.

2.2.2. Обеспечивать **Потребителя** бланками Актов ежемесячного учета показания КПУ (Приложение № 3)

2.2.2. Предоставлять **Потребителю** не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным, платежные документы с расчетом за потребленный ресурс.

2.1.2. Требовать от **Потребителя** свободного доступа в квартиру представителей **Исполнителя** 1 раз в шесть месяцев для проверки сохранности КПУ и пломб (после предварительного его оповещения и согласования сроков посещения), а также правильности расчетов в Актах ежемесячного учета показания КПУ.

2.1.3. В случае неоднократного (2 и более раза) отказа **Потребителем** в допуске **Исполнителя** в занимаемое **Потребителем** жилое помещение для снятия показаний КПУ:

2.1.3.1. **Исполнитель** направляет **Потребителю** (в письменной форме) или вручает под роспись извещение о необходимости сообщить об удобных для потребителя дате и времени снятия в течение месяца **Исполнителем** показаний КПУ, а также о последствиях бездействия потребителя.

2.1.3.2. **Потребитель** обязан в течение недели со дня получения извещения, указанного в подпункте 2.1.3.1., сообщить (в письменной форме) исполнителю о дате и времени снятия в течение месяца **Исполнителем** показаний КПУ.

2.1.3.3. При невыполнении **Потребителем** обязанностей, указанных в подпункте 2.1.3.2, **Исполнитель** производит расчет размера платы за горячее, холодное водоснабжение и водоотведение исходя из п. 2.1.4., за весь период со дня предыдущей контрольной проверки до момента устранения повреждения и подписания акта

2.1.4. Начислять **Потребителю** плату за воду и водоотведение "по трубе", то есть в объеме, определяемом по пропускной способности трубопроводов горячей или холодной воды диаметром 15 мм при скорости движения воды в них 0,3 м/сек. и действии полным сечением в течение 8 часов в сутки, за весь период со дня предыдущей контрольной проверки до момента устранения повреждения и подписания акта в следующих случаях:

- не предоставление **Исполнителю** Акта ежемесячного учета показания КПУ;
- нарушения хотя бы одной пломбы на КПУ;
- повреждения КПУ по вине **Потребителя**;
- не допуска **Потребителем** представителей **Исполнителя** и организации по ремонту (поверки, замене) КПУ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» в квартиру для проведения контрольной проверки КПУ;
- не допуска **Потребителем** представителя **Подрядчика** (на основании письма **Подрядчика**) в квартиру для проведения, ремонта и поверки КПУ;
- манипулирования **Потребителем** показаниями КПУ.

2.1.5. Включать в состав платежей и требовать от **Потребителя** ежемесячной оплаты стоимость дополнительных объемов воды и водоотведения, израсходованных на общедомовые нужды в объеме 5 (пяти) % от объемов воды и водоотведения **Потребителем** по показаниям КПУ.

2.1.6. Обеспечить контроль оплаты **Потребителем** за водоснабжение и водопотребление по показаниям КПУ.

2.1.7. В случае возникновения сомнений в оплате **Потребителем** за водоснабжение и водопотребление по показаниям КПУ осуществлять проверку оплаты по расчетам **Потребителя**.

2.1.8. В случае возникновения сомнений в оплате **Потребителем** за водоснабжение и водопотребление в связи с неисправностью КПУ требовать от **Потребителя** их внеплановой поверки.

2.1.9. Обеспечить экономное использование воды для общедомовых нужд, а также в кратчайшие сроки устранять неисправности в системе водоснабжения с целью недопущения утечек в трубопроводах.

2.1.10. Своевременно предоставлять **Потребителю** информацию об изменении тарифов стоимости горячей и холодной воды и водоотведения.

2.2. **Потребитель** обязуется:

2.2.2. Одновременно с заключением настоящего Договора предоставить **Исполнителю** результаты метрологической поверки КПУ, а при возникновении сомнений в достоверности показаний КПУ – предоставить результаты внеочередной поверки.

2.2.1. Обеспечивать свободный доступ в квартиру представителям **Исполнителя** поверки КПУ, контроля за показаниями КПУ, состоянием КПУ, сохранностью пломб и правильностью расчетов в Актах ежемесячного учета показания КПУ.

2.2.2. Ежемесячно самостоятельно снимать показания КПУ, определять объем фактического расхода воды за период, прошедший с предыдущего снятия показаний и до 20 числа отчетного месяца передавать Акт ежемесячного учета показания

КПУ (Приложение № 1) **Исполнителю** через почтовые ящики, установленные в подъезде, или по электронной почте perovo22k2@mail.ru или лично в правление Исполнителя.

2.2.3. Обеспечивать сохранность КПУ и пломб на них.

2.2.4. Оплачивать ремонт или замену КПУ, если будет установлено, что их повреждение или нарушение пломб произошло по вине **Потребителя**.

2.2.5. Не производить переоборудования внутренних инженерных систем и не демонтировать КПУ и не производить работы в местах их установки без согласования с **Исполнителем**.

2.2.6. Незамедлительно информировать **Исполнителя** о неисправностях КПУ и повреждении установленных на них пломб.

2.2.8. Приступить к выполнению обязанностей по настоящему договору с момента его подписания.

2.2.10. Осуществлять плановую (по окончании межповерочных интервалов по своему желанию) и внеплановую (по необходимости) поверку КПУ, своевременно заменять вышедшие из строя КПУ, их узлов и деталей.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Оплачивать услуги водоснабжения и водоотведения по показаниям КПУ с момента начала расчетов, указанного в акте о вводе КПУ в эксплуатацию.

2.3.2. Требовать от **Исполнителя** своевременного представления информации об изменении тарифов.

2.3.3. Требовать от **Исполнителя** экономного использования воды для общедомовых нужд, устранения утечек холодной и горячей воды из трубопроводов общедомовых систем горячего и холодного водоснабжения дома.

3. Порядок расчетов за ресурсопотребление и платежей

3.1. **Потребитель** подает **Исполнителю** заявление о включении расчетов оплаты за горячее, холодное водоснабжение и водоотведение по КПУ.

3.2. Услуги **Исполнителя** подлежат обязательной оплате **Потребителем** с момента начала расчетов, указанного в акте о вводе КПУ в эксплуатацию. Стоимость вышеуказанных услуг определяется как произведение тарифов на эти услуги и объема потребленной воды, определенного по КПУ.

3.3. **Потребитель** ежемесячно предоставляет **Исполнителю** Акт учета показания КПУ (Приложение № 6) 20 числа отчетного месяца.

3.4. Оплата **Потребителем** за потребленные объемы холодной и горячей воды и водоотведения по показаниям КПУ производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по сформированному платежному документу на расчетный счет **Исполнителя**.

3.5. В случае неполной оплаты или несвоевременной оплаты **Потребитель** выплачивает **Исполнителю** пеню в размере установленном Жилищным кодексом РФ.

3.6. При изменении тарифов оплаты за коммунальные услуги **Исполнитель** производит соответствующий перерасчет со дня их изменения.

3.7. **Потребитель** ежемесячно производит оплату дополнительных объемов воды и водоотведения, израсходованных на общедомовые нужды в объеме 5 (пяти) % от объемов воды и водоотведения израсходованных **Потребителем** по показаниям КПУ по платежным документам, сформированным **Исполнителем**.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении **Потребителем** обязательств по Договору **Исполнитель** вправе взыскать с него нанесенный материальный ущерб.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Особые условия

5.1. Затраты, связанные с выполнением **Исполнителем** не оговоренных Договором услуг, в том числе возникших по объективным причинам, связанным с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине **Исполнителя**, покрываются **Потребителем** дополнительно.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Договора вступает в силу с момента его подписания и действует без ограничения срока действия, прекращается по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

6.3. Началом расчетов по Договору является дата, указанная в акте о вводе КПУ в эксплуатацию.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Все изменения и дополнения в Договор оформляются в письменном виде в виде дополнительных соглашений.

Приложения к Договору:

1. Заявление о включении оплаты за горячее, холодное водоснабжение и водоотведение по КПУ.
2. Акт ввода в эксплуатацию КПУ.
3. Акт ежемесячного учета показания КПУ
4. Копию Паспортов на КПУ.

Исполнитель

ИНН/КПП – 7720267106/772001001

Юридический и почтовый адрес: 111398,

г. Москва, ул. Перовская 22 корпус 2.

Р/с № 40703810738120115910 в Лефортовском отделении №

6910 СБ России. БИК 044525225.

К/с 3010181040000000225.

Тел/факс правления ТСЖ: +7(495) 770-28-81

Тел. диспетчера, сантехника: +7(495) 542-84-06

Тел. председатель правления моб.: +7(495)542-32-37

E-mail: perovo22k2@mail.ru, Сайт: www.perovo22k2.ru

Председатель правления

ТСЖ «Перовская 22 корпус 2»

Шиянов С.А.

Потребитель

Адрес: 111398, г. Москва,

ул. Перовская, дом 22, корпус 2, кв. № ____.

Тел. дом. _____

Тел. моб. _____

E-mail: _____

_____ / _____ /

" ____ " _____ 200__ г